



Forretningsorden for Lokalbestyrelsen for Øster Brønderslev Centralskole, Brønderslev Kommune

Lokalbestyrelsens sammensætning

Lokalbestyrelsens valg og sammensætning er i henhold styrelsesvedtægterne for Brønderslev Kommune.

Lokalbestyrelsen består af 5 forældrevalgte, 1 medarbejderrepræsentanter og 1 elevrepræsentanter. Alle med stemme ret.

Den lokale afdelingsleder varetager lokalbestyrelsens sekretærfunktion, og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Suppleanter indkaldes ved længerevarende kendt fravær (sygdom, orlov m.m.)
Længerevarende fravær defineres typisk som 2 måneder eller derover.

Valg af formand

På det sidste møde i et skoleår konstituerer bestyrelsen Lokalbestyrelsen sig med en formand og næstformand valgt for en periode på 1 år. Formand og næstformand skal være forældrevalgte.

Efter valgperioden konstituerer bestyrelsen sig på først kommende møde. Dette lægges i forbindelse med skoleårets sidste lokalbestyrelsesmøde. Den afgående formand og næstformand kan genopstille til formandskabet.

Mødevirksomhed

Skolebestyrelsen udøver sit virke på skolebestyrelsesmøderne. De ordinære møder planlægges for et år af gangen på første møde efter sommerferien.

- Antal: 6 møder per år.
- Sted: Øster Brønderslev Centralskole
- Varighed: 1,5 time (kl. 16.30 – 18.00)
- Dag: Der veksles mellem mandag - torsdag

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kort varsel, såfremt dette findes nødvendigt. Dette kan tilrettelægges som virtuelle møder.

Der kan på ordinære lokalbestyrelsesmøder nedsættes beslutningsdygtige udvalg til behandling af sager der er debatteret i Lokalbestyrelsen.

Dagsorden og referat

Dagsorden, som udarbejdes af formanden i samarbejde med afdelingslederen, udsendes minimum 7 dage inden mødet til alle lokalbestyrelses medlemmer. Det tilstræbes ligeledes, at bilag til punkter på dagsordenen udsendes 7 dage inden mødet til alle lokalbestyrelsens medlemmer. Dog kan enkelte bilag komme formanden eller skoleledelsen så sent i hænde, at dette ikke lader sig gøre. Disse bilag fremsendes hurtigst muligt.

Punkter til dagsorden fremsendes til formanden 14 dage inden mødet.

Forretningsordenens ikraftsættelse

Forretningsordenen træder i kraft pr. 03. 09. 2026, og kan kun ændres på et ordinært bestyrelsesmøde. Skriftlige ændringsforslag skal fremsendes til formand eller skoleledelsen, således ændringsforslagene kan fremsendes med næst kommende dagsorden.

Denne forretningsorden er godkendt i lokalbestyrelsen den 03.09 2026